

BIÊN BẢN
HỌP GIAO BAN VIÊN CHỨC CHỦ CHỐT – TUẦN 10

Thời gian bắt đầu: 8 giờ 30 phút, ngày 19/10/2021

Địa điểm: Phòng giáo viên.

Thành phần tham dự: HT, VCCC (tổng cộng 15 người).

Tham dự: 14/15

Vắng: 01 (Thầy Nguyễn Đức Chúng – Lý do: Giải quyết việc gia đình)

Chủ trì: Ông Phan Thanh Phong

Hiệu trưởng

Thư ký: Bà Đỗ Phương Trúc

Giáo viên tổ 5

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Kiểm điểm công tác tuần 8, 9:

1.1. Hoạt động các tổ:

- Tổ 1:

- + Thực hiện dạy trực tuyến theo đúng thời khóa biểu và kế hoạch đề ra.
- + HS tham gia học tích cực và hoàn thành bài làm và nộp bài đầy đủ cho GV qua ứng dụng Azota.
- + GV trong tổ thực hiện video bài giảng các môn HĐTN theo chủ đề.
- + Tổ đăng trang web đầy đủ nội dung và đúng thời hạn.
- + GV khối 1 đã tham gia học Module 4 đầy đủ và có nhiều GV đã học xong.
- + Tổ khối đã đăng ký thao giảng và chuyên đề cấp trường.
- + Triển khai Kế hoạch số 1025/GDĐT-TH của Phòng GDĐT Q7 về lịch dự giờ cấp Tiểu học năm học 2021-2022: *Khối 1 có cô Kim Anh được PGD dự giờ tiết Toán.*
- + GD HS ý nghĩa ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10: Hướng dẫn học sinh làm thiệp, hát tặng bà, mẹ.
- + GV đã triển khai kế hoạch ngày hội Halloween cho PH.
- + GV triển khai đầy đủ các hoạt động Đội.

*** Khó khăn:**

- + HS còn tham gia vào lớp học trực tuyến trễ vì đường truyền không ổn định.
- + Một em không có thời gian xem trước Video bài giảng vì ba mẹ đã đi làm và không có thời gian hỗ trợ con học.
- + Bài giảng nhiều môn ngoài Toán và Tiếng Việt, PH không hỗ trợ các con xem hết được.

- Tổ 2:

- + Thực hiện dạy học trực tuyến theo kế hoạch và đúng thời gian đề ra.
- + Tổ đăng trang web đầy đủ, đúng tiến độ, sử dụng ứng dụng Heyzine trong phần đọc mở rộng.
- + GV trong tổ thực hiện video bài giảng các môn Đạo đức, TNXH, HĐTN theo chủ đề.
- + HS tham gia học đầy đủ và hoàn thành bài được giao.
- + GV nhận xét và sửa bài học sinh nộp qua Azota, Classkick đầy đủ.
- + GV khắc phục khó khăn, ứng dụng nhiều phần mềm, trò chơi học tập vào giảng dạy, tạo niềm vui học tập cho HS, động viên PH cùng đồng hành trong việc giáo dục HS.
- + Đã đăng ký thao giảng và chuyên đề cấp trường.
- + GV tích cực tham gia học BDTX Module 4, có 5 GV đã hoàn thành khóa học.

+ GV thực hiện theo Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng làm việc tại trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

+ Triển khai Kế hoạch số 1025/GDDT-TH của Phòng GD và ĐT Q7 về lịch dự giờ cấp Tiểu học năm học 2021-2022

+ GV triển khai đầy đủ các hoạt động Đội

+ GD HS ý nghĩa ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10: Hướng dẫn học sinh làm thiệp, hát tặng bà, mẹ

- Tổ 3:

+ Thực hiện dạy trực tuyến theo đúng thời khóa biểu và kế hoạch đề ra.

+ HS tham gia lớp học trực tuyến đầy đủ và tích cực (350/351 HS).

+ GV chấm bài và nhận xét bài tập củng cố kiến thức cuối tuần qua Azota.

+ Lớp 3/1 đã tổ chức thực hiện tiết thao giảng cấp khối “Thực hiện tiết dạy học bằng phần mềm Quizizz”.

+ Khối đã tổ chức Chuyên đề “Các ứng dụng trò chơi hỗ trợ tích cực trong dạy học trực tuyến”.

+ Đã đăng ký thao giảng và chuyên đề cấp trường.

*** Khó khăn:**

+ HS còn tham gia vào lớp học trực tuyến trễ ảnh hưởng đến việc tiếp thu bài.

+ Một em không tham lớp học trực tuyến vì ba mẹ tham gia tuyến đầu chống dịch gửi nhà hàng xóm lớn tuổi. GV thường xuyên trao đổi bài học qua điện thoại với phụ huynh để hướng dẫn học sinh tự học.

- Tổ 4:

+ Thực hiện dạy trực tuyến theo đúng thời khóa biểu và kế hoạch đề ra.

+ HS tham gia lớp học trực tuyến đầy đủ và tích cực (444/446 HS).

+ GV chấm bài và nhận xét bài tập củng cố kiến thức cuối tuần qua Azota.

+ Khối đã tổ chức buổi chia sẻ: “Các ứng dụng trò chơi hỗ trợ tích cực trong dạy học trực tuyến: Padlet, Classkick, Liveworksheet”.

+ Đã đăng ký thao giảng và chuyên đề cấp trường.

+ GV đang thực hiện BDTX Module 4.

*** Khó khăn:**

+ HS còn tham gia vào lớp học trực tuyến trễ ảnh hưởng đến việc tiếp thu bài.

+ Một số em không tham lớp học trực tuyến vì đường truyền yếu. GV thường xuyên trao đổi bài học qua điện thoại với phụ huynh để hướng dẫn học sinh tự học.

- Tổ 5:

+ Hiện còn 2HS chưa tham gia học online (01hs vì lí do sức khỏe, 1HS ba mẹ dự định cho đi nước ngoài định cư).

+ Khối đã tổ chức chuyên đề cấp khối “Các kĩ thuật dạy học trực tuyến”

+ Tổ trưởng, tổ phó đã dự giờ các thành viên trong tổ.

+ Khối đã đăng kí chuyên đề, thao giảng cấp trường.

+ GV đang học BDTX Modul 04. Có 01 GV đã hoàn tất khóa học.

+ Khối đã đăng bài giảng đến tuần 6 và hoạt động 20/10 trên web khối.

*** Khó khăn:** Học sinh hay bị tình trạng mạng yếu ảnh hưởng đến sự tiếp thu bài của các em.

- Tổ tiếng Anh:

+ Thực hiện dạy học trực tuyến theo thời gian và kế hoạch đề ra.

+ Tham gia trợ giảng các lớp TA iSMART khối lớp 1 và 3

+ Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức lễ hội Halloween cho học sinh.

- + Đã đăng ký chuyên đề, thao giảng cấp trường
- + Soạn video bài giảng môn TA khối lớp 3 nộp PGD (tuần 4)

* **Khó khăn:** học sinh các khối lớp 4, 5 vẫn còn tham gia lớp học trực. Đường truyền internet không tốt, học sinh phải thoát ra truy cập lại thường xuyên, ảnh hưởng đến việc tiếp thu bài học.

- Tổ Năng khiếu:

- + Đã thực hiện đăng tải video bài giảng các môn trên trang web tổ đến tuần 5.
- + Đang tiến hành đăng ký và thực hiện học trực tuyến từ tuần 5
(Các môn sẽ dạy trực tuyến 1 buổi sau khi kết thúc nội dung học của 1 chủ đề)
- + Đã đăng ký chuyên đề, thao giảng cấp trường
- + Giáo viên đang học BDTX Modul 04

- Tổ Văn phòng:

- + Thu dọn và làm vệ sinh, khử khuẩn toàn trường, sửa chữa máy bơm
- + Tham mưu quy chế CTNB 2022
- + Báo cáo công tác tài chính với Phòng Tài Chính và Phòng Giáo Dục
- + Thực hiện hồ sơ hưởng trợ cấp thai sản cho GV, thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp cho bảo mẫu
- + Hoàn tất hồ sơ mua bảo hiểm y tế 2 tháng và 1 tháng cho học sinh
- + Tiếp tục phối hợp với Viettel kiểm điểm việc giao sách cho học sinh, thực hiện giao sách Ismart

1.2. Hoạt động đoàn thể:

- Liên đội:

- + Hoàn thành các hoạt động trong tháng 10: Giờ chơi trải nghiệm sáng tạo, giới thiệu sách, kỹ năng thực hành xã hội sử dụng điện an toàn khi học trực tuyến.
- + Tiếp tục triển khai hoạt động giới thiệu sách và hoạt động tìm hiểu tác phẩm “Lịch sử nước ta” - Hồ Chí Minh.
- + Triển khai hoạt động giờ chơi trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 4. Triển khai tuyên truyền Luật giao thông đường bộ.

- Chi đoàn:

- + Đã tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội XIII Đảng Cộng sản Việt Nam (28/36 đoàn viên)
- + Đã tham gia cuộc thi “Biên cương Tổ quốc tôi” (20/36 đoàn viên)
- + Đã tham gia học tập các Nghị quyết của Đảng, chỉ thị 05 bằng hình thức trực tuyến trên fanpage Thành Đoàn TPHCM (28/36 đoàn viên)

- Công đoàn:

- + Hợp giao ban với Liên đoàn Lao động chuẩn bị chi lập dự toán tài chính năm 2022

Nhận xét chung:

- Tình hình đóng khoản thu TATH:

Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
175	192	108	158	151	784
4	22	20	12	22	80

- GVCN nắm bắt tình hình của những HS chưa đóng tiền học phí TATH.
- Các nội dung đã triển khai trong tuần 8, 9 cơ bản thực hiện đúng tiến độ.

2. Triển khai công tác 2 tuần tiếp theo:

- Từ 19/10/2021, VCQL, GV vào trường tổng vệ sinh phòng học lịch ca với giờ dạy và thực hiện khai báo y tế theo app “Y tế HCM”
- Thống nhất vị trí phòng học cho các khối 1, 2, 3, 4, 5; GVCN chuyển hồ sơ, sắp xếp, dọn dẹp phòng mình sẽ dạy trong năm học 2021-2022.

- Dự kiến tách lớp có sĩ số đông (khối 2, 4) và ghép lớp tích hợp (khối 3) khi HS đi học trở lại.
- Thống nhất Quy chế Tổ chức và hoạt động trường Tiểu học Võ Thị Sáu.
- Phân công quản trị, cung cấp hình ảnh, thông tin duy trì trang Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Võ Thị Sáu.
- HT trao đổi và thống nhất với Chủ tịch Công đoàn Quy chế Chi tiêu nội bộ, chuẩn bị Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2021-2022. CTCĐ triển khai cho các tổ về tiến hành họp, góp ý các chỉ tiêu và các nội dung Quy chế Chi tiêu nội bộ.
- Triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 cho VCCC.
- Báo cáo số liệu tiêm vắc xin; F0,... hàng ngày theo yêu cầu: cô Uyên.
- Tiếp tục nắm tình hình dạy và học của giáo viên, học sinh để kịp thời định hướng, giúp đỡ, ...
- Tổ năng khiếu, Tổ tiếng Anh hỗ trợ công tác dọn dẹp vệ sinh các phòng chức năng; tỉa cây sân trường và dọn dẹp các bãi cỏ chung quanh trường.

Ý kiến buổi họp:

- 3 HS không tham gia học trực tuyến (1 HS lớp 3/5, 1 HS lớp 5/2 và 1 HS lớp 5/9). GVCN liên hệ lại trao đổi lại với PH về tình hình của HS để có các biện pháp hỗ trợ khác.
- Tổ văn phòng đề nghị nhà trường tuyển thêm 1 bảo vệ. Hợp đồng nhân viên quản sinh đã hết hạn từ cuối tháng 8/2021.
- Duy trì đăng bài của Liên đội trên cả trang Liên đội và cả website trường. Các tổ đăng tải những hoạt động chung của tổ lên website trường và đăng các hoạt động của từng lớp lên trang web của tổ.
- Toàn trường có 27 GV đủ điều kiện thi GVG cấp quận (trong đó 3 GV đủ điều kiện thi GVG đang nghỉ thai sản). Tổ trưởng động viên tinh thần GV trong tổ tham gia đăng kí thi GVG cấp quận. GV tham gia tải bản đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống Temis và gửi về cho BGH tổng hợp.

Kết luận:

- Thống nhất các nội dung trao đổi trên. Những nội dung đã làm tốt cần duy trì, phát huy. Những khó khăn, tổ bàn giải pháp khắc phục.
 - Đề nghị tổ trưởng triển khai nội dung đến từng giáo viên trong tổ để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ 2 tuần tiếp theo góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.
- Nội dung được đọc lại trước lãnh đạo và nhất trí 14/14, tỷ lệ 100%. Buổi họp kết thúc lúc 9 giờ 30 phút.

THƯ KÝ

(Đã ký)

Đỗ Phương Trúc

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong